



GUIDA PER SCARICARE IL REFERTO ONLINE

1. Una volta ricevuto l'sms indicante "Nuovo documento disponibile" andare sul sito www.villaverde.it nella sezione *Scarica il tuo referto online*, raggiungibile dal menù laterale sulla destra

Browser supportati: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

2. Inserire **numero del referto** e **codice fiscale** (visualizzabili in basso a sinistra nella Distinta di Accettazione) nella sezione *Referti* e premere *Cerca*

Benvenuto nella sezione di prenotazione on-line di Villa Verde

PRENOTA MIEI APPUNTAMENTI DISDICI REFERTI Accedi Contattaci

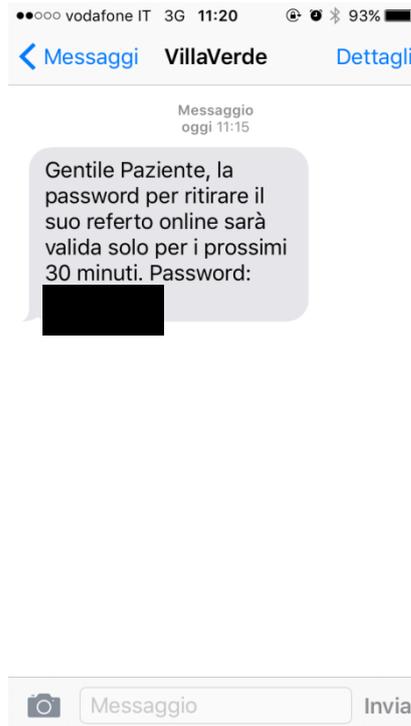
Numero del tuo referto ?

Codice Fiscale ?

Cerca

tuOtempO

3. Attendere la **password** che sarà inviata automaticamente via SMS



4. Inserire la password nell'apposito campo e premere *Visualizza referto*

A screenshot of a web application interface for Villa Verde. At the top, a light blue banner reads 'Benvenuto nella sezione di prenotazione on-line di Villa Verde'. Below this is a navigation bar with links: 'PRENOTA', 'MIEI APPUNTAMENTI', 'DISDICI', 'REFERTI', 'Accedi', 'Contattaci', and a globe icon. A link '< Cerca un altro referto' is on the right. The main content area features a light blue box with a PDF icon, the text 'A10 [REDACTED]', and 'Online fino al 04/03/2016'. Below this, a green instruction reads: 'Inserisci la password che abbiamo inviato al numero 334-[REDACTED] ([Richiedi una nuova password](#))'. There is a 'Password' label and a text input field containing seven dots, with a red arrow pointing to it. Below the input field is a green button labeled 'Visualizza referto', also with a red arrow pointing to it. At the bottom center, the logo 'tuOtempO' is visible.

5. Nella schermata successiva avrete la possibilità di scegliere come ricevere il vostro referto: [download](#), [via email](#), [su Dropbox](#)



6. Procedimento per visualizzare il referto

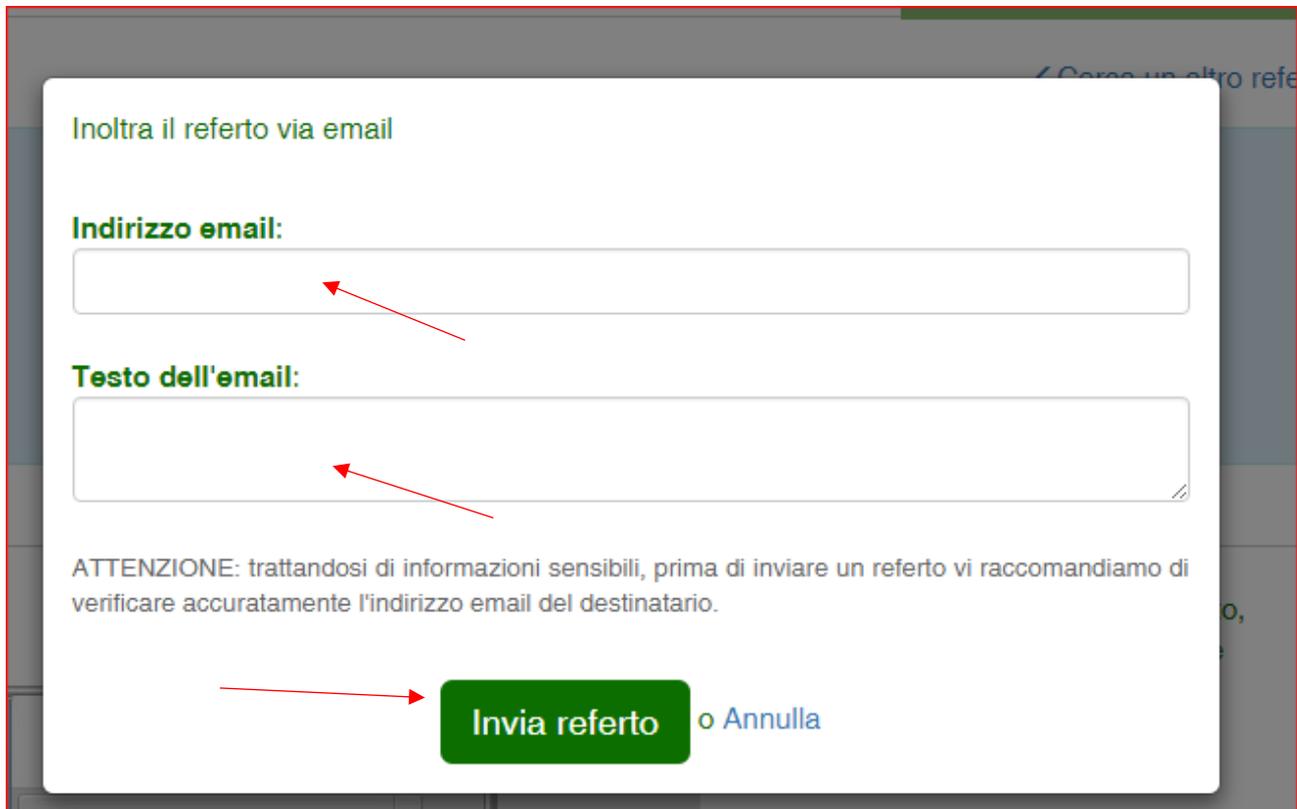
- 6.1. Cliccando su Scarica, il referto sarà scaricato automaticamente nella cartella predefinita per i download del pc (**Questo PC** --> in alto a sinistra **Download**)



Sarà quindi possibile aprire il referto tramite il visualizzatore del browser, tramite Adobe Acrobat Reader oppure un altro visualizzatore PDF

7. Procedimento per inoltrare il referto via email

7.1. Cliccando su *inoltra via email* si aprirà una finestra in cui si devono compilare 2 campi: l'**indirizzo email** e il **testo dell'email**. Fatto ciò basterà cliccare su *invia referto*



Inoltra il referto via email

Indirizzo email:

Testo dell'email:

ATTENZIONE: trattandosi di informazioni sensibili, prima di inviare un referto vi raccomandiamo di verificare accuratamente l'indirizzo email del destinatario.

Invia referto o Annulla

8. Procedimento per salvare il referto su Dropbox

8.1. Cliccando su *salva il referto su Dropbox* si aprirà la schermata di Login di Dropbox e dopo essersi autenticati con le proprie credenziali sarà possibile salvare il file.