

	MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY INFORMATIVA PER L'UTENTE/PAZIENTE	M20.4A R	
		REV. 1	PAG. 1/3

1. CHI TRATTA I DATI?

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 4.7 del Regolamento (UE) 2016/679, è: Casa di Cura Privata Polispecialistica Villa Verde S.r.l., viale Lelio Basso 1, 42123 Reggio Emilia nella persona del legale rappresentante pro tempore.

2. CHI SUPERVISIONA IL CORRETTO TRATTAMENTO?

Il Responsabile della Protezione dei Dati, o Data Protection Officer (DPO), adeguatamente designato ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'avv. Alessandra Delli Ponti contattabile a dpo@villaverde.it.

3. QUALI DATI SARANNO TRATTATI?

I dati personali trattati all'interno delle nostre strutture possono essere suddivisi in: dati personali facenti parte di particolari categorie di dati (Art. 9 REG. 2016/679), definiti anche dati sensibili nella precedente normativa, quali:

- dati relativi allo stato di salute,
- dati relativi alla vita sessuale,
- dati biometrici (fotografie, video del paziente e autenticazione documenti),
- dati relativi allo stato di salute dei familiari del paziente (in caso di necessità clinica di svolgere anamnesi remota).

Vengono inoltre trattati altri dati personali (non particolari), quali:

- dati anagrafici,
- dati di contatto,
- dati fiscali e amministrativi.

Potranno essere acquisiti e conservati dalla Casa di Cura immagini o referti di prestazioni erogate in precedenza anche da altre strutture sanitarie e/o medici e la cui documentazione viene fornita dal paziente sempre per finalità diagnostiche.

4. PER QUALI FINALITÀ, BASE GIURIDICA E PER QUANTO TEMPO?

A) EROGAZIONE SERVIZIO

I dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale, i dati biometrici, dati genetici e i dati relativi allo stato di salute dei Suoi familiari, saranno trattati per l'espletamento delle prestazioni sanitarie in Suo favore e per ogni altra attività necessaria all'esecuzione di tali prestazioni e degli adempimenti da esse derivanti (come la compilazione della cartella clinica). La prestazione sanitaria potrà essere erogata anche in modalità di teleconsulto.

➤ Base giuridica

Art. 9.2, lett. h) del GDPR e dell'art. 2 septies del Codice Privacy e Provvedimento del Garante della Protezione dei Dati Personali n. 55 del 7 marzo 2019. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità da parte nostra di adempiere agli obblighi contrattuali.

➤ Tempi di conservazione

I suoi dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa sanitaria e dai tempi di conservazione idonei per garantire l'eventuale tutela della struttura in tema di Responsabilità Sanitaria.

	MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY INFORMATIVA PER L'UTENTE/PAZIENTE	M20.4A R	
		REV. 1	PAG. 2/3

B) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E ORGANIZZATIVI

I dati fiscali, anagrafici e di contatto saranno utilizzati per l'adempimento degli obblighi amministrativi e fiscali e per la gestione del rapporto contrattuale in essere con la struttura, quali le operazioni di fatturazione o le eventuali denunce alla compagnia assicurativa in caso di sinistro. I Suoi dati di contatto potranno essere utilizzati per la gestione degli appuntamenti e il servizio di prenotazione on line e per inviarLe notifiche e SMS con finalità di promemoria – ove richiesto – per i Suoi appuntamenti, o l'invio di recall in caso di visite periodiche.

➤ **Base giuridica**

Questi dati vengono raccolti sono necessari per l'esecuzione del contratto.

➤ **Tempi di conservazione**

Tali dati saranno conservati secondo le norme di legge previste, e mai oltre 10 anni dall'ultimo adempimento fiscale.

C) VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI

I moduli di Villa Verde potranno essere firmati attraverso la firma grafometrica attraverso un apposito tablet in grado di acquisire, oltre all'immagine della sottoscrizione, anche una serie di informazioni relative alle caratteristiche comportamentali a contenuto biometrico (quali la posizione, il tempo, la pressione, la velocità e l'accelerazione, di seguito, complessivamente, i "dati grafometrici") del suo segno grafico. Per la validità della firma grafometrica sarà inoltre necessario verificare l'identità del firmatario attraverso l'acquisizione di un documento di identità. I dati grafometrici verranno criptati, racchiusi e sigillati elettronicamente all'interno del documento informatico cui si riferiscono, con programmi tali da garantire la sicurezza e la privacy del firmatario. In particolare, i predetti programmi permetteranno di conoscere esclusivamente l'immagine della firma, senza la possibilità di accedere o in qualsiasi modo utilizzare i dati grafometrici in chiaro. I dati grafometrici verranno criptati e racchiusi elettronicamente all'interno del documento informatico cui si riferiscono, al solo fine di garantire una connessione univoca tra la firma apposta in forma elettronica sul documento ed il suo autore, assicurando così l'integrità e l'modificabilità del documento sottoscritto.

➤ **Base giuridica**

Art. 9.2 lettera a) sulla base del consenso.

➤ **Tempi di conservazione**

Tali dati saranno conservati secondo le norme di legge previste, e mai oltre 10 anni.

D) INVIO COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

I suoi dati (non sensibili) potranno essere utilizzati, solo ed esclusivamente previo suo libero, facoltativo, apposito ed esplicito consenso revocabile in qualsiasi momento (anche al momento della sottoscrizione della Green Card), per l'invio di materiale/comunicazioni pubblicitarie tramite posta, e-mail, fax, sms, mms e similari; dopo aver espresso il consenso è comunque suo diritto opporsi, in qualunque momento e senza spese, al trattamento dei suoi dati per la presente finalità.

➤ **Base giuridica**

Questi dati vengono raccolti sulla base del consenso.

➤ **Tempi di conservazione**

Sino alla richiesta di cancellazione del paziente.

Infine, i Suoi dati potranno essere utilizzati, in forma anonima, per finalità di ricerca, statistica e didattica. Per il trattamento dei dati con tali finalità non è necessario il consenso.

	MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY INFORMATIVA PER L'UTENTE/PAZIENTE	M20.4A R	
		REV. 1	PAG. 3/3

5. CON QUALI MODALITÀ SARANNO TRATTATI?

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante supporti e strumenti manuali/analogici e informatici/elettronici/telematici, e anche facendo ricorso a strumenti automatici idonei a connettere i dati in questione con quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta, con logiche e forme di organizzazione dei dati strettamente correlate alle finalità del trattamento, sempre in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. A CHI SARANNO COMUNICATI?

I dati personali trattati dal Titolare del trattamento e dal personale autorizzato, potranno essere comunicati a Responsabili esterni quali studi professionali, laboratori di analisi, professionisti e/o aziende implicate nell'espletamento della nostra attività e sempre tenute al rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. I dati non sono destinati a essere comunicati ad altri soggetti se non previo consenso, fatta eccezione per l'utilizzo in forma anonima con finalità di ricerca scientifica o statistica, e la gestione delle prestazioni e dei soggetti cui sia riconosciuta facoltà di accesso ai dati in forza di provvedimenti della Pubblica Autorità. In nessun caso i dati saranno oggetto di diffusione.

I referti saranno caricati sul Fascicolo Sanitario Elettronico del paziente nel rispetto delle disposizioni di legge.

7. DOVE SARANNO CONSERVATI?

I dati saranno custoditi presso le sedi del Titolare e non saranno trasferite in territorio extra UE.

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

In qualità di interessato/a al trattamento, Lei dispone di una serie di diritti, ai sensi degli Artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali:

- Diritto di accedere ai propri dati personali (una volta avuta la conferma che i dati sono sottoposti a un trattamento da parte del Titolare);
- Diritto di ottenere la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- Diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati;
- Diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in presenza di determinate condizioni;
- Diritto di ricevere i dati personali forniti al Titolare in un formato strutturato e di uso comune, e di trasmetterli a diverso Titolare;
- Diritto di opporsi al trattamento dei dati personali qualora ricorrano motivi connessi alla sua situazione personale;
- Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato;
- Diritto di ottenere comunicazione nel caso in cui i propri dati subiscano una grave violazione;
- Diritto di revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;
- Diritto di presentare reclamo davanti a un'Autorità di controllo.

Il Titolare si impegna a rendere il più agevole possibile l'esercizio dei diritti da parte degli interessati. Le richieste vanno rivolte senza formalità al Titolare o al DPO, anche per il tramite di un incaricato, e a tale richiesta deve essere fornito idoneo riscontro senza ingiustificato ritardo.

Per esercitare i diritti sopra riportati, dovrà rivolgere richiesta scritta tramite e-mail al Titolare del Trattamento o richiesta tramite e-mail all'indirizzo privacy@villaverde.it.